

ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE  
GRADA BELOG MANASTIRA

**Javni natječaj za sufinanciranje projekata / programa  
udruga tehničke kulture u Zajednici, u 2021. godini**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 02.01.2021. godine

Rok za dostavu prijava: 02.02.2021. godine

## 1. UVOD

Zajednica tehničke kulture grada Belog Manastira u okviru svojih mogućnosti pruža potporu udrugama tehničke kulture u Zajednici čije aktivnosti doprinose zadovoljavanju javnih potreba u tehničkoj kulturi, te doprinose razvoju tehničke kulture.

Uredba Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima sufinanciranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Pravilnik o sufinanciranju programa i projekata udruga tehničke kulture u Zajednici tehničke kulture grada Belog Manastira, na temelju kojih je raspisan ovaj Natječaj, osiguravaju kontinuiran i sustavan nadzor nad dodijeljenim sredstvima, doprinoseći time učinku sufinanciranih projekata na dobrobit lokalne zajednice

Prijavljeni projekti i programi udruga trebaju ponuditi moguće načine rješavanja postojećih problema i potreba zajednice, te biti u jasnoj vezi sa svrhom i ciljevima djelovanja udruge, vodeći računa o stvarnim kapacitetima udruge, vremenskom rasponu aktivnosti i visini zatraženih sredstava.

### 1.2. Ciljevi natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava

**Opći cilj:** razvoj tehničke kulture

**Poseban cilj:** unaprijediti sposobnosti udruge za organizaciju i provedbu aktivnosti od javnog interesa

**Prioriteti za dodjelu sredstava:**

- jačanje kapaciteta udruga za rad u tehničkoj kulturi

### 1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja

- (1) Za sufinanciranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 30.000,00 kuna
- (2) Najmanji iznos traženih sredstava za sufinanciranje projekta (-ta) je 1.000,00 kn, a najveći 6.000,00 kuna, po članici Zajednice.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. Prihvatljivi prijavitelj: tko može podnijeti prijavu?

1. Udruga tehničke kulture koja se prijavljuje na Natječaj **mora biti članica Zajednice**
2. Imati uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Belog Manastira i drugih javnih izvora.
3. imati zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta

#### 2.1.1. Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. Udruge koje nisu članice Zajednice tehničke kulture grada Belog Manastira

#### 2.1.2. Prijavitelj može podnijeti više od jedne prijave.

### 2.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se sufinancirati putem natječaja

(1) Projekt / program može najdulje trajati do 20. prosinca 2021. godine

(2) Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- edukacijske radionice za djecu i mladež
- izložbe tehničkih tvorevina
- natjecanja djece i mladih
- prezentacije
- tehničko-kulturne manifestacije
- nabava opreme i pomagala
- i ostale aktivnosti vezane za pojedina područja tehničke kulture

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

### 2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta / programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi mogu biti: *izravni i neizravni*

(1) Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta a zadovoljavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta ili programa u skladu s ugovorom. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora.
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nžni su za provođenje programa ili projekta koji je predmet dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni , opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

(2) Pod **prihvatljivim neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta ili programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva ( npr. uredski materijal, bankovne usluge, ... ) pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi, te ne mogu iznositi više od 30% ukupnih prihvatljivih troškova financiranih sredstvima proračuna Zajednice tehničke kulture grada Belog Manastira.

(3) U **neprihvatljive troškove** spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

### 3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa ili projekta
  2. Obrazac proračuna programa ili projekta
  3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.1. Sadržaj Opisnog obrasca  
Opisni obrazac projekta / programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta / programa koji se predlaže za sufinanciranje
  - 3.2. Sadržaj obrasca Proračuna  
Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta / programa, kao i bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja
  - 3.3. Gdje poslati prijavu?  
Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku ( jedan izvornik ). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce ( Opisni obrazac i Obrazac proračuna te Izjavu ) vlastoručno potpisane od strane ovlaštene osobe za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno putem pošte, dostavne službe ili osobno ( predaja u tajništvu ). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom „NE OTVARAJ – Natječaj za sufinanciranje programa i projekata udruga u 2019.

Prijave se šalju na adresu:

**ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE  
GRADA BELOG MANASTIRA  
Trg slobode 16a 31300 Beli Manastir  
„Ne otvaraj – Javni natječaj za sufinanciranje projekata i programa udruga“**

- 3.4. Rok za slanje prijave  
**Rok za prijavu na natječaj je 02.02.2021. godine.** Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u tajništvo, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu primitka pošiljke.
- Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.
- 3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [kinoklub.baranja@optinet.hr](mailto:kinoklub.baranja@optinet.hr) i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

#### 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procedura procjene prijava:

1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja,
2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja
3. Ugovaranje.

##### 4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja

Zajednica tehničke kulture grada Belog Manastira ustrojava Povjerenstvo za provjeru i ocjenjivanje prijava na natječaj ( dalje: Povjerenstvo ) koje vrši pregled i provjeru prijava u odnosu na propisane (formalne) uvjete natječaja.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar finansijskih pragova postavljenih u natječaju
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja

Nakon provjere prijava izrađuje se popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Prijavitelji čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja Povjerenstvo može pozvati na dostavljanje dopuna i ispravaka ako one ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave.

Davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih ( formalnih ) uvjeta, imaju pravo u roku od 8 dana od dana primitka odluke kojom se prijava odbija, podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore koje će u roku od 8 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

##### 4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja

Svaka pristigla i zaprimljena prijava koja je zadovoljila propisane ( formalne ) uvjete natječaja ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji je dio natječajne dokumentacije.

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti listu odobrenih projekata / programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene.

##### 4.3. Ugovaranje

Predsjednik Zajednice tehničke kulture grada Belog Manastira na temelju liste odabranih projekata donosi **Odluku o dodjeli finansijskih sredstava**. Prijavitelji čije su prijave odobrene za financiranje pozvati će se na potpisivanje ugovora.

##### 4.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli finansijskih sredstava

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli finansijskih sredstava. u sklopu natječaja.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo prigovora u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja. Odluku na prigovor donosi Predsjednik na prijedlog Povjerenstva za prigovore u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s o bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

**Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.**

## 5. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	02.1.2021.
Rok za slanje prijave	02.2.2021.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	20.1.2021.
Rok za odgovore na pitanja vezanih uz natječaj	25.1.2021.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	10.2.2021.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	11.2.2021.
Rok za procjenu prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	15.2.2021.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	17.2.2021.
Rok za ugovaranje ( krajnji )	20.2.2021.

Indikativni kalendar je informativnog karaktera i ne obvezuje Davatelja financijskih sredstava. Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici [www.ztkbm.hr](http://www.ztkbm.hr)

## 6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

### OBRASCI

1. Opisni obrazac
2. Obrazac proračuna
3. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Obrazac za ocjenu kvalitete
6. Obrazac ugovora
7. Obrazac za opisni izvještaj
8. Obrazac za financijski izvještaj

### DODATNA DOKUMENTACIJA

- 1- Javni natječaj za sufinanciranje programa / projekata udruga članica Zajednice tehničke kulture grada Belog Manastira
- 2- Upute za prijavitelje